



Kennisplatform

ElektroMagnetische Velden

RIVM | TNO | DNV
GGD GHOR NEDERLAND
AGENTSCHAP TELECOM
ZONMW

Procedureboek

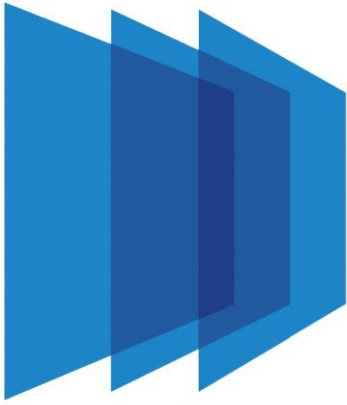
Kennisplatform Elektromagnetische Velden en Gezondheid

Versie: EMV 20221006

Datum vaststelling: 06-10-2022

Opgesteld door het Kennisplatformbureau EMV

Vastgesteld door het Bestuur van het Kennisplatform EMV



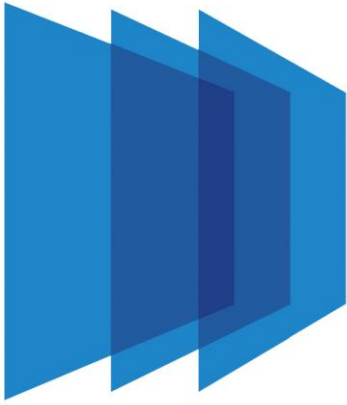
Onderdelen

Inleiding

- I. Reglement Bestuur
- II. Overzicht mandaten Voorzitter
- III. Reglement Communicatieforum en Wetenschapsforum van het Kennisplatform Elektromagnetische velden en Gezondheid
- IV. Bepalingen ten aanzien van het Kennisplatformbureau
- V. Instructie ten aanzien van de Algemeen Secretaris van het Kennisplatform

Bijlagen

- a. De Samenwerkingsovereenkomst Kennisplatform EMV
- b. Werkafspraken tussen het Kennisplatform EMV en de Gezondheidsraad
(*Wordt voorlopig niet ingevuld vanwege onduidelijkheid voortbestaan commissie EMV*)
- c. Procesbeschrijving opstellen Kennisplatform-informatie
- d. Rol en positie Klankbordgroep EMV
- e. Organogram van het Kennisplatform EMV



Inleiding

Het Kennisplatform Elektromagnetische Velden en Gezondheid

Het Kennisplatform Elektromagnetische Velden en Gezondheid (Kennisplatform EMV) is een samenwerkingsverband van organisaties die betrokken zijn bij de uitvoering van publieke taken rond EMV. In het Kennisplatform EMV werken samen: RIVM, TNO, DNV (voorheen DNV GL), GGD GHOR Nederland, Agentschap Telecom en ZonMw. Deze organisaties bundelen hun bestaande kennis en activiteiten om op die manier een onafhankelijke en betrouwbare schakel te kunnen zijn tussen wetenschappelijke informatie enerzijds en professionals en burgers anderzijds.

Beter begrip van wetenschappelijk onderzoek

In Nederland bestaan verschillende meningen en standpunten over elektromagnetische velden en het effect dat deze kunnen hebben op mensen. Diverse partijen halen daarbij regelmatig (wetenschappelijk) onderzoek aan of brengen argumenten in die moeilijk door leken op hun kwaliteit zijn te toetsen. Het Kennisplatform EMV heeft tot doel om professionals en burgers te helpen wetenschappelijk onderzoek over elektromagnetische velden en gezondheid te begrijpen en op waarde te schatten.

Het is van belang dat burgers zelf hun mening kunnen vormen op basis van betrouwbare informatie, en het Kennisplatform wil ondersteunen dat discussies gevoerd kunnen worden op basis van feiten, deskundige interpretaties van wetenschappelijk onderzoek en heldere standpunten over elektromagnetische velden en toepassingen daarvan.

Versterking van bestaande organisaties

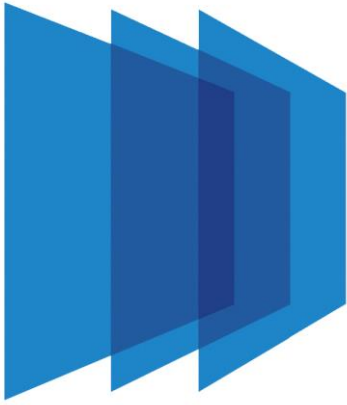
Het Kennisplatform EMV ondersteunt primair bestaande organisaties die een taak hebben in de communicatie met burgers en werknemers over dit onderwerp.

Het Kennisplatform EMV stelt zich ten doel deskundig en gedegen, maar ook snel te reageren op wetenschappelijk onderzoek over elektromagnetische velden. Op die manier zorgt het voor snelle en betrouwbare ontsluiting van de meest actuele kennis die beschikbaar is.

Het Kennisplatform EMV draagt er aan bij dat meningsvorming plaats kan vinden op basis van zoveel mogelijk gedeelde feiten en kennis. De informatie van het Kennisplatform wordt gedeeld op een website.

De Klankbordgroep EMV

In de Klankbordgroep Elektromagnetische Velden en Gezondheid (Klankbordgroep EMV) wordt op nationaal niveau gesproken over de maatschappelijke, wetenschappelijke en technische aspecten van EMV. De Klankbordgroep bestaat uit landelijke organisaties die door het Kennisplatform worden uitgenodigd om te bespreken welke EMV-onderwerpen hen bezighouden en welke onderwerpen specifiek aandacht behoeven van het Kennisplatform EMV. Diverse landelijke en toonaangevende maatschappelijke organisaties nemen deel aan de Klankbordgroep



EMV. Ook de Gezondheidsraad en de Rijksoverheid nemen deel aan de bijeenkomsten van de Klankbordgroep EMV.

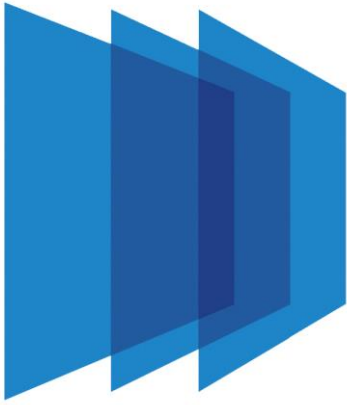
De Klankbordgroep EMV agendeert maatschappelijke vragen en zorgen, en bespreekt hoe het Kennisplatform kan inspelen op signalen vanuit de samenleving. De diversiteit van de inbreng van de maatschappelijke organisaties wordt weergegeven in de informatie die het Kennisplatform verstrekt.

Aanvullende bespreking van specifieke maatschappelijke vragen, aanwezige kennis en keuzemogelijkheden kan plaatsvinden in ad-hoc denkgroepen.

Procedureboek Kennisplatform EMV

In dit procedureboek zijn opgenomen de reglementen, ondersteuningsafspraken en werkafspraken die zijn opgesteld met betrekking tot het functioneren van het Kennisplatform.

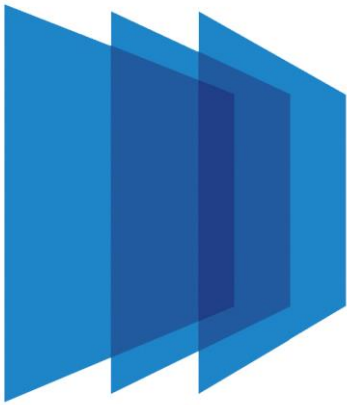
Alle onderdelen van het procedureboek zijn vastgesteld door het Bestuur van het Kennisplatform. In dit procedureboek zijn ook de tussentijds door het Bestuur gewijzigde aanpassingen in de werkprocessen verwerkt.



Procedureboek Kennisplatform EMV

Onderdeel I

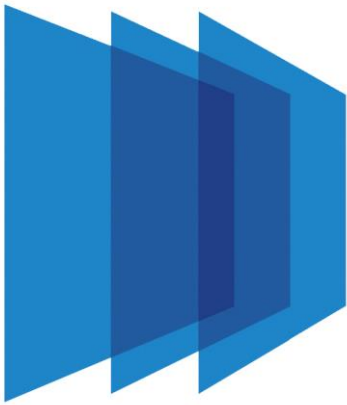
Reglement Bestuur van het Kennisplatform Elektromagnetische Velden en Gezondheid



1. Algemeen

1.1. Dit reglement verstaat onder:

1. Kennisplatform EMV, of Kennisplatform of KP: Kennisplatform Elektromagnetische Velden en Gezondheid.
2. De financiers: rijksoverheid, verschillende departementen.
3. EMV: Elektromagnetische Velden behorende tot het spectrum van 0 Hz tot en met 300 GHz in relatie tot gezondheid.
4. De Samenwerkingsovereenkomst: Samenwerkingsovereenkomst Kennisplatform Elektromagnetische Velden en Gezondheid (Kennisplatform EMV) 2020 – 2023 (meest recente versie op www.Kennisplatform.nl).
5. Het Algemeen Kader: Algemeen Kader Kennisplatform EMV 2020-2023 (meest recente versie op www.Kennisplatform.nl).
6. Deelnemers: de aan het Kennisplatform EMV deelnemende organisaties en instanties waaronder:
 - a. Agentschap Telecom;
 - b. DNV (voorheen DNV GL; Det Norske Veritas);
 - c. GGD GHOR Nederland (de overkoepelende brancheorganisatie van de 25 Gemeentelijke Gezondheidsdiensten (GGD'en) en Geneeskundige Hulpverleningsorganisaties in de Regio (GHOR));
 - d. RIVM (Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu);
 - e. TNO (Nederlandse organisatie voor toegepast-natuurwetenschappelijk onderzoek);
 - f. ZonMw (Nederlandse organisatie voor gezondheidsonderzoek en zorginnovatie);
 - g. andere organisaties of instanties, die aansluiten in het samenwerkingsverband. Het Bestuur van het Kennisplatform besluit of een organisatie/instantie kan aansluiten.
7. Het Bestuur: het Bestuur van het Kennisplatform als bedoeld in artikel 5 van de Samenwerkingsovereenkomst.
8. Het Wetenschapsforum: het forum als bedoeld in artikel 6 van de Samenwerkingsovereenkomst, dat belast is met het op basis van de stand der wetenschap, gevraagd en ongevraagd, formuleren van onafhankelijke en objectieve informatie over actuele thema's aangaande EMV en gezondheid.
9. Het Communicatieforum: het forum als bedoeld in artikel 7 van de Samenwerkingsovereenkomst, dat belast is met het verzorgen van de externe communicatie, zowel actief als passief. Het Communicatieforum draagt er zorg voor dat de informatie van het Kennisplatform in een passende vorm beschikbaar wordt gesteld en wordt of kan worden uitgedragen.
10. De Klankbordgroep EMV: De Klankbordgroep EMV als bedoeld in artikel 9 van de Samenwerkingsovereenkomst, bestaat uit landelijke maatschappelijke organisaties die door het Kennisplatform EMV worden uitgenodigd om te bespreken welke EMV onderwerpen hen bezighouden en welke onderwerpen specifiek aandacht behoeven van het Kennisplatform EMV. De Klankbordgroep EMV agendeert

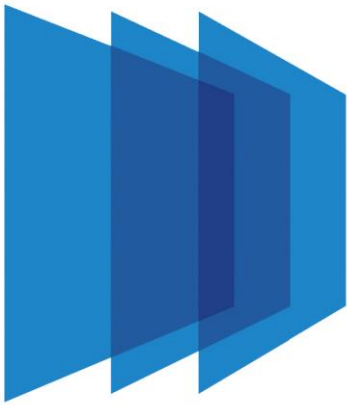


maatschappelijke vragen en zorgen, stelt voor hoe het Kennisplatform EMV kan inspelen op signalen uit de samenleving.

11. De Ondersteuningsopdracht 'Kennisplatform Elektromagnetisch Velden': de opdracht van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat aan het RIVM ten aanzien van het organiseren van het samenwerkingsverband Kennisplatform EMV, de organisatorische ondersteuning van het Kennisplatform door het RIVM, middels de huisvesting van het bureau en de daarbij horende facilitaire ondersteuning.
 12. Lid, leden: vertegenwoordiger(s) van een deelnemer in het Bestuur, Wetenschapsforum of Communicatieforum.
 13. Buitenlid: een door het Bestuur benoemde expert die niet in dienst is bij één van de deelnemers, die een forum van het Kennisplatform bijstaat.
 14. Het platformbureau: het bureau van het Kennisplatform EMV, als bedoeld in artikel 8 van de Samenwerkingsovereenkomst, ook wel secretariaat genoemd, dat het Bestuur en de overige organen van het Kennisplatform ondersteunt.
 15. de Algemeen secretaris: bij de Algemeen Secretaris berust overeenkomstig artikel 8, tweede lid van de Samenwerkingsovereenkomst, de dagelijkse leiding aan het platformbureau.
 16. Kennisplatform-informatie: binnen het Kennisplatform overeengekomen teksten, zoals informatie op de website, Eerste indrukken, nieuwsberichten en brieven.
- 1.2 Dit Reglement van het Bestuur is opgesteld ingevolge de Samenwerkingsovereenkomst.
 - 1.3 Dit Reglement is een aanvulling op de bepalingen omtrent het Bestuur zoals vervat in de Samenwerkingsovereenkomst van het Kennisplatform Elektromagnetische Velden en Gezondheid.
 - 1.4 Dit Reglement en mogelijke latere wijzigingen worden op de website van het Kennisplatform Elektromagnetische Velden en Gezondheid geplaatst. In geval van onderlinge tegenstrijdigheid tussen verschillende versies, prevaleert de meest recente versie.
 - 1.5 In geval van strijdigheid van dit Reglement en de Samenwerkingsovereenkomst Kennisplatform EMV prevaleert het bepaalde in de Samenwerkingsovereenkomst.
 - 1.6 Dit Reglement wordt vastgesteld door het Bestuur van het Kennisplatform Elektromagnetische Velden en Gezondheid.

2. Samenstelling Bestuur

- 2.1. Het samenwerkingsverband wordt aangestuurd door een stuurgroep, die wordt aangeduid als 'Bestuur'. Het Bestuur is samengesteld uit Bestuurders van de Kennisplatformdeelnemers met bevoegdheden om in voorkomende gevallen te mogen handelen namens de betreffende deelnemer.
- 2.2. Iedere deelnemer draagt een Bestuurslid en een plaatsvervanger aan, overeenkomstig artikel 5, tweede lid van de Samenwerkingsovereenkomst.
- 2.3. De Voorzitter van het Bestuur heeft een onafhankelijke status ten opzichte van de deelnemende instellingen en de financiers.
- 2.4. De Voorzitter wordt door het Bestuur aangewezen overeenkomstig de Samenwerkingsovereenkomst.



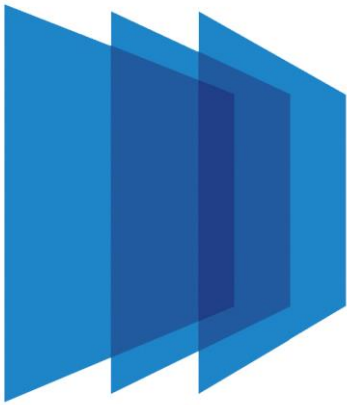
- 2.5. Het Bestuur benoemt uit haar leden een plaatsvervangend Voorzitter, overeenkomstig de Samenwerkingsovereenkomst.
- 2.6. Het Bestuur kan vertegenwoordigers van niet-deelnemende organisaties uitnodigen om als toehoorder deel te nemen aan de Bestuursvergaderingen.

3. Taken en bevoegdheden van het Bestuur

- 3.1. Het Bestuur is belast met alle voorkomende Bestuurstaken en draagt zorg voor het goed functioneren van het Kennisplatform en van de daaronder resorterende organen, in overeenstemming met het bepaalde in de Samenwerkingsovereenkomst.
- 3.2. Het Bestuur ziet toe op het onafhankelijk functioneren van het Kennisplatform, het Wetenschapsforum, het Communicatieforum en het Kennisplatformbureau.
- 3.3. Het Bestuur stelt het jaarplan en de bijbehorende begroting als bedoeld in artikel 12 en 13 van de Samenwerkingsovereenkomst jaarlijks vast.
- 3.4. Het Bestuur stelt Kennisplatformteksten vast, die op de website worden geplaatst.
- 3.5. Het Bestuur kan de Voorzitter mandateren om bepaalde taken uit te voeren. Een mandaat aan de Voorzitter, wordt vastgelegd in het overzicht mandaten Voorzitter.
- 3.6. Het Bestuur kan de Algemeen Secretaris mandateren om bepaalde taken uit te voeren. Een mandaat aan de Algemeen Secretaris wordt vastgelegd in de instructie, als bedoeld in artikel 8 tweede lid van de Samenwerkingsovereenkomst.
- 3.7. Ieder lid van het Bestuur heeft het recht te verlangen dat een onderwerp op de agenda van een vergadering wordt geplaatst.

4. De Voorzitter van het Kennisplatform

- 4.1. De Voorzitter, wordt aangewezen door het Bestuur overeenkomstig artikel 5 lid 3 van de Samenwerkingsovereenkomst.
- 4.2. De Voorzitter heeft tot taak:
 - a. de vergaderingen van het Bestuur voor te zitten. Als onafhankelijke procesbegeleider ziet de voorzitter toe op onafhankelijkheid, doelmatigheid en financiële efficiëntie binnen het Bestuur;
 - b. het Kennisplatform naar buiten te vertegenwoordigen;
 - c. structureel overleg te voeren met het secretariaat;
 - d. structureel overleg te voeren met het RIVM over de huisvesting en ondersteuning van het Kennisplatformbureau.
- 4.3. De Voorzitter zit de Klankbordgroep Elektromagnetische Velden en Gezondheid voor.
- 4.4. De Voorzitter stelt het verslag van de Klankbordgroep Elektromagnetische Velden en Gezondheid vast. De Voorzitter kan de Algemeen Secretaris hiertoe mandateren.
- 4.5. De Voorzitter kan, indien tussen forumleden en/of -voorzitters een verschil van inzicht bestaat ten aanzien van de verwoording van Kennisplatformtekst:
 - a. beslissen ten aanzien van de tekst,
 - b. beslissen de tekst voor te leggen aan het volledige Bestuur.
- 4.6. Het Bestuur benoemt uit haar leden een plaatsvervangend Voorzitter.
- 4.7. De plaatsvervangend Voorzitter, vervult bij afwezigheid van de Voorzitter, alle onder 4.8 benoemde taken van de Voorzitter voor zover deze in redelijkheid niet kunnen wachten tot het beschikbaar zijn van de Voorzitter.



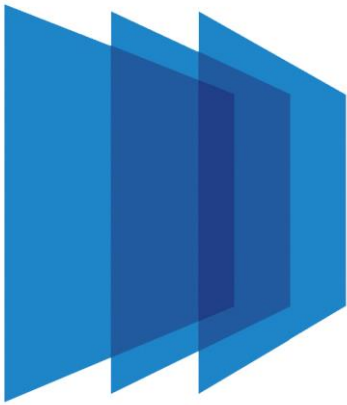
- 4.8. De taken van de Voorzitter als bedoeld in 4.7 zijn beschreven in:
 - a. De Samenwerkingsovereenkomst;
 - b. Het onderhavige Reglement Bestuur van het Kennisplatform EMV;
 - c. Het Reglement Communicatieforum en Wetenschapsforum van het Kennisplatform EMV;
 - d. De bepalingen ten aanzien van het platformbureau;
 - e. De Instructie ten aanzien van de Algemeen Secretaris van het Kennisplatform EMV.
- 4.9. Bij het vacant zijn van de positie van plaatsvervangend Voorzitter, wordt door het Bestuur in gezamenlijk overleg een plaatsvervangend voorzitter aangewezen voor de periode dat dit noodzakelijk is. De tijdelijk plaatsvervangend Voorzitter vervult de taken van de plaatsvervangend Voorzitter overeenkomstig het bepaalde in artikel 4.7 van dit reglement.
- 4.10. Bij het vacant zijn van zowel de positie van Voorzitter als de positie van plaatsvervangend Voorzitter wijst het Bestuur een interim Voorzitter aan. De interim Voorzitter heeft een onafhankelijke status ten opzichte van de deelnemende instellingen en de financiers. De interim Voorzitter vervult alle taken als beschreven in artikel 4.7 van dit reglement.

5. Besluitvorming binnen het Bestuur

- 5.1. Besluiten worden bij unanimiteit genomen.
- 5.2. De Voorzitter van het Kennisplatform kan de Algemeen Secretaris een aanwijzing geven ten aanzien verdere initiatieven om unanimiteit te bereiken.
- 5.3. Indien geen unanimiteit wordt bereikt, zal dit in het besluit worden vastgelegd.

6. Vertrouwelijkheid

- 6.1. Ieder lid van het Bestuur of de fora verbindt zich zowel tijdens zijn benoeming als ook daarna op geen enkele wijze aan wie dan ook enige mededeling te doen van de vertrouwelijke informatie van de deelnemers die in het Bestuur of een forum is besproken en als zodanig is aangemerkt. Een lid mag de hierboven omschreven informatie op geen enkele wijze voor enig ander doel aanwenden dan voor de uitvoering van zijn/haar taken als lid van het Bestuur of een forum.
- 6.2. De deelnemers die informatie delen bij de formulering van een Kennisplatformtekst kunnen zich erop beroepen dat informatie geheel of gedeeltelijk vertrouwelijk is.
Indien vertrouwelijke informatie de basis is voor een Kennisplatformtekst, dan wordt daarvan melding gemaakt op een dusdanige wijze dat voor een ieder duidelijk is dat er vertrouwelijke informatie is gebruikt maar dat daaruit de vertrouwelijke gegevens niet zijn af te leiden.
- 6.3. Gegevens worden in ieder geval als vertrouwelijk beschouwd indien het betreft:
 - a. opvattingen betreffende personen;
 - b. gegevens ten behoeve van intern beraad;
 - c. gegevens die het staatsbelang kunnen schaden;
 - d. gegevens waarvan publicatie onevenredig voor- of nadeel oplevert voor de bij de aangelegenheid betrokken rechtspersoon of derden;
 - e. overige vergaderstukken waarover het Kennisplatform of een forum heeft besloten dat die als vertrouwelijk dienen te worden aangemerkt;
 - f. conceptdocumenten van het Kennisplatform of afkomstig van derden.
 - g. gegevens die een deelnemer als vertrouwelijk heeft gemarkeerd.



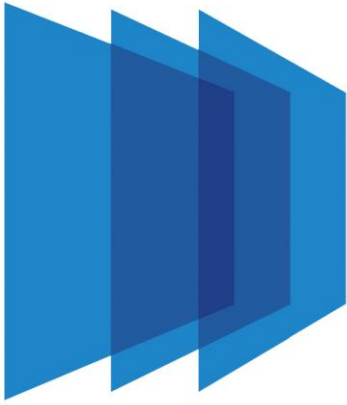
- 6.4. Niet als vertrouwelijk worden beschouwd gegevens die:
- openbaar zijn dan wel openbaar worden zonder onrechtmatig handelen van de ontvanger ervan;
 - aan de ontvanger rechtmatig door een derde ter beschikking worden gesteld zonder verplichting tot geheimhouding;
 - aantoonbaar reeds voor de ontvangst ervan rechtmatig in het bezit waren van de ontvanger;
 - in een schriftelijk document door degene van wie de gegevens afkomstig zijn, als niet-vertrouwelijk zijn bestempeld;
 - de ontvanger op grond van een wettelijke verplichting publiceert of aan de desbetreffende autoriteit kenbaar maakt.
- 6.5. Elk der deelnemers staat in voor de naleving van de reglementen van het Kennisplatform en de Samenwerkingsovereenkomst door de personen die de betreffende deelnemer vertegenwoordigen in het Kennisplatform.

7. Diversen

- 7.1. Aanvaarding door leden van het Bestuur: ieder die door een deelnemende organisatie tot lid van het Bestuur van het Kennisplatform EMV wordt benoemd, verklaart bij de aanvaarding van de functie door middel van zijn deelname dat hij de inhoud van dit Reglement en de Samenwerkingsovereenkomst aanvaardt en daarmee instemt, en verbindt zich jegens het Kennisplatform de bepalingen van dit Reglement en de Samenwerkingsovereenkomst te zullen naleven.
- 7.2. Wijziging: Wijzigingen van dit Reglement worden vastgesteld door het Bestuur.
- 7.3. Interpretatie: in het geval van onduidelijkheid of verschil van mening over de betekenis van enige bepaling uit dit reglement is het oordeel van het Bestuur beslissend.
- 7.4. Toepasselijk recht en jurisdictie. Dit Reglement wordt beheerst door Nederlands recht.
- 7.5. Partiële nietigheid: Indien een of meer bepalingen van dit Reglement ongeldig zijn of worden, tast dit de geldigheid van de overblijvende bepalingen niet aan. Het Bestuur kan ongeldige bepalingen vervangen door geldige bepalingen waarvan de gevolgen, gegeven inhoud en doel van dit Reglement, zoveel mogelijk overeenkomen met de ongeldige bepalingen.

8. Inwerkingtreding

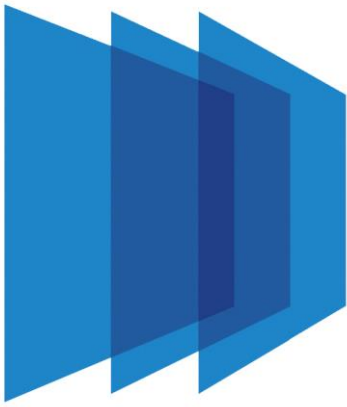
- 8.1. Dit reglement treedt in werking met ingang van 06 oktober 2022.



Procedureboek Kennisplatform EMV

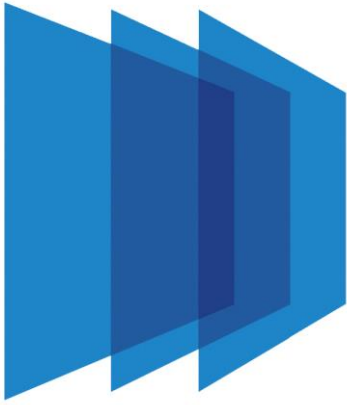
Onderdeel II.

Overzicht mandaten Voorzitter van het Bestuur van het Kennisplatform Elektromagnetische Velden en Gezondheid



1 Vaststelling Kennisplatformteksten

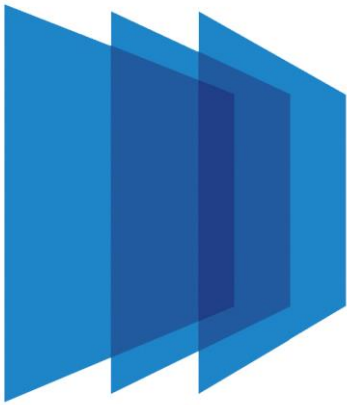
- 1.1 De Voorzitter is gemandateerd om bij unanimititeit van de foraleden, ten aanzien van de inhoud van Kennisplatformteksten die op de website worden geplaatst, deze teksten vast te stellen. De Algemeen Secretaris stelt, gehoord de voorzitters van de fora, vast of sprake is van unanimititeit.
- 1.2 De Voorzitter maakt geen gebruik van zijn mandaat als bedoeld in 1.1, indien de mogelijke maatschappelijke consequenties bespreking in het Bestuur rechtvaardigen.



Procedureboek Kennisplatform EMV

Onderdeel III.

Reglement Communicatieforum en Wetenschapsforum van het Kennisplatform Elektromagnetische Velden en Gezondheid.



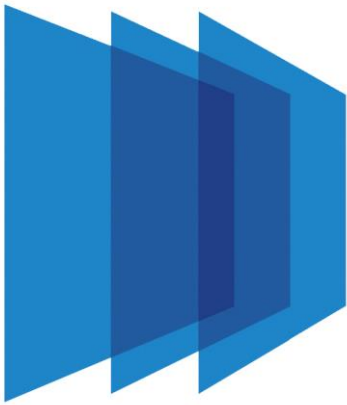
HOOFDSTUK 1 - ALGEMEEN

1. Algemeen

- 1.1 De begrippen zoals benoemd onder 1.1 van het Reglement van het Bestuur zijn van overeenkomstige toepassing.
- 1.2 Dit Reglement is opgesteld ingevolge artikel 8, tweede lid van de Samenwerkingsovereenkomst.
- 1.3 In geval van strijdigheid van dit Reglement en de Samenwerkingsovereenkomst Kennisplatform EMV prevaleert het bepaalde in de Samenwerkingsovereenkomst.
- 1.4 In geval van strijdigheid van dit Reglement van het Communicatieforum en van het Wetenschapsforum en het Reglement van het Bestuur prevaleert het bepaalde in het Reglement van het Bestuur.
- 1.5 Dit Reglement is een aanvulling op de bepalingen omtrent de fora zoals vervat in de Samenwerkingsovereenkomst en het Algemeen Kader 2020-2023 van het Kennisplatform Elektromagnetische Velden en Gezondheid.
- 1.6 Dit Reglement en mogelijke latere wijzigingen worden op de website van Kennisplatform Elektromagnetische Velden en Gezondheid geplaatst. In geval van onderlinge tegenstrijdigheid tussen verschillende versies, prevaleert de meest recente versie die is vastgesteld door het Bestuur.
- 1.7 Dit Reglement wordt vastgesteld door het Bestuur van het Kennisplatform Elektromagnetische Velden en Gezondheid.

2 Omvang en deskundigheid fora

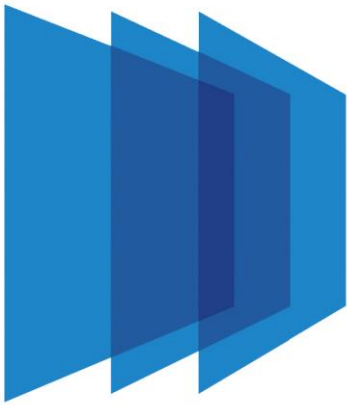
- 2.1 De leden van het Wetenschapsforum zijn vertegenwoordigers van de aan het Kennisplatform EMV deelnemende instellingen met expertise op het gebied van wetenschap en techniek relevant voor de interpretatie van informatie over elektromagnetische velden en gezondheid.
- 2.2 De leden van het Wetenschapsforum worden voorgedragen en benoemd door de Kennisplatform-deelnemers in overleg met de Algemeen Secretaris. De Algemeen Secretaris houdt een kennismakingsgesprek met het voorgedragen lid.
- 2.3 Op advies van de Voorzitter van het Wetenschapsforum en de Algemeen Secretaris kan het Bestuur een buitenlid benoemen voor de periode van maximaal twee jaar.
- 2.4 De leden van het Communicatieforum zijn vertegenwoordigers van de aan het Kennisplatform EMV deelnemende instellingen die als communicatieprofessional werkzaam zijn. Het zijn deskundigen met praktische ervaring relevant voor de communicatie op het terrein van elektromagnetische velden en gezondheid.
- 2.5 De leden van het Communicatieforum worden voorgedragen en benoemd door de Kennisplatform-deelnemers in overleg met de Algemeen Secretaris. De Algemeen Secretaris houdt een kennismakingsgesprek met het voorgedragen lid.



- 2.6 Op advies van de Voorzitter van het Communicatieforum en de Algemeen Secretaris kan het Bestuur een buitenlid benoemen voor de periode van maximaal twee jaar.
- 2.7 Een forumlid treedt tussentijds terug wanneer de deelnemer waar het lid werkzaam is hierom vraagt, bij onvoldoende functioneren binnen het forum, bij structurele onverenigbaarheid van belangen of wanneer dit anderszins naar het gemotiveerde oordeel van het Bestuur van het Kennisplatform is geboden.
- 2.8 Een buitenlid treedt tussentijds af wanneer dit naar het gemotiveerde oordeel van het Bestuur van het is geboden.
- 2.9 In spoedeisende situaties kan de Algemeen Secretaris een beroep doen op voorzitters en secretarissen van de fora.
- 2.10 De forumleden zorgen voor de afstemming binnen de eigen organisatie ten aanzien van inbreng van communicatie en inhoudelijke aspecten.

3 Algemene taken en bevoegdheden van de fora

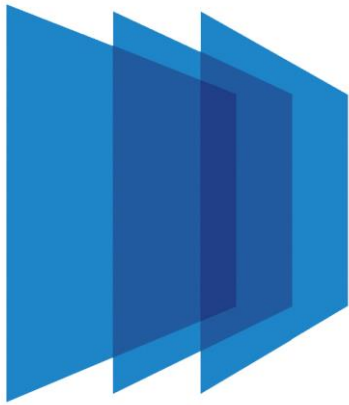
- 3.1 De leden van de fora brengen namens hun organisatie of achterban bijdragen in.
- 3.2 De foraleden zijn verantwoordelijk voor de kwaliteit van hun eigen functioneren. De leden zijn voor hun inbreng verantwoording verschuldigd aan de Kennisplatformdeelnemers die zij vertegenwoordigen.
- 3.3 Elke Kennisplatformdeelnemer draagt per forum één lid voor, dat zorg draagt voor de gecoördineerde inbreng van informatie namens de deelnemer. De deelnemer draagt zorg voor het mandaat van de coördinerende leden. Een uitzondering hierop vormt de situatie waarbij een Kennisplatformdeelnemer besluit geen gebruik te maken van het recht om voor een bepaald forum leden voor te dragen.
- 3.4 De fora richten zich bij de vervulling van hun taken naar het belang van het Kennisplatform en wegen daartoe de in aanmerking komende zienswijzen van de deelnemers af.
- 3.5 De foraleden kunnen agendapunten voorstellen aan het platformbureau.
- 3.6 Een forumlid geeft ongevraagd advies ten aanzien van een bestaande Kennisplatformtekst, waarvan het meent dat deze, gelet op nieuw beschikbaar gekomen informatie anders zou moeten worden geformuleerd. Het advies wordt daartoe onder de aandacht gebracht bij de Algemeen Secretaris. De Voorzitters van de fora bepalen gezamenlijk met de Algemeen Secretaris de verdere procedure voor de behandeling van het advies in de fora.
- 3.7 Een forumlid dat meent dat zijn inbreng onvoldoende is weergegeven in de Kennisplatformteksten meldt dit aan de Algemeen Secretaris, waarbij het lid schriftelijk toelicht welke feitelijke passage in de tekst naar zijn mening gewijzigd zou moeten worden en op welke inhoudelijke informatie hij zich baseert. De Algemeen Secretaris bespreekt de melding met de Voorzitters van de fora, die gezamenlijk met de Algemeen Secretaris de verdere procedure voor de behandeling van de melding bepalen.
- 3.8 De Algemeen Secretaris meldt aan het Bestuur van het Kennisplatform indien hij meent dat een advies, als bedoeld in 3.6, of een melding, als bedoeld in 3.7, niet in aanmerking komt voor behandeling in een forum. Daarbij motiveert de Algemeen Secretaris de overwegingen die aanleiding vormen om de melding of het advies buiten behandeling te laten.



- 3.9 De forumleden respecteren, in overeenstemming met de Samenwerkingsovereenkomst, de informatie van het Kennisplatform in de eigen communicatie van de forumleden.
- 3.10 Indien gesignaleerd wordt dat een forumlid de informatie van het Kennisplatform niet respecteert, zal de Algemeen Secretaris het forumlid verzoeken om een toelichting. Indien het forumlid aangeeft dat naar zijn mening een Kennisplatformtekst niet langer correct is, dan zal het forumlid, binnen 5 werkdagen na het verzoek van de Algemeen Secretaris, een advies of een melding inbrengen als bedoeld 3.6 respectievelijk, 3.7 van dit reglement.
- 3.11 Indien het forumlid, zonder duidelijke motivatie, nalaat te handelen overeenkomstig 3.10 dan meldt de Algemeen Secretaris dit bij de Voorzitter van het Kennisplatform en bij het Bestuurslid van de deelnemer waar het forumlid werkzaam is, en kan besloten worden dat het forumlid overeenkomstig artikel 2.8 moet aftreden.

4 Speciale taken en bevoegdheden van het Communicatieforum

- 4.1 Het Communicatieforum verzorgt de externe communicatie, zowel actief als passief. De leden melden signalen uit de maatschappij, waaronder ook (overheids)organen.
- 4.2 Het Communicatieforum en Wetenschapsforum bepalen samen welke (maatschappelijke) vragen over EMV op de website worden beantwoord.
- 4.3 Het Communicatieforum draagt er zorg voor dat de informatie van het Wetenschapsforum in een passende vorm beschikbaar wordt gesteld en kan worden uitgedragen. Het Communicatieforum stelt daartoe waar nodig aanpassingen in de formulering van een conceptbericht voor.
- 4.4 Het Wetenschapsforum en het Communicatieforum beslissen gezamenlijk over de uiteindelijke formulering van de informatie die op de website wordt geplaatst en dragen dit ter vaststelling over aan de Algemeen Secretaris.
- 4.5 Vergaderingen van het Communicatieforum worden geleid door de forum Voorzitter of, bij zijn afwezigheid, door de Algemeen Secretaris. De Algemeen Secretaris kan ook één van de aanwezige forumleden verzoeken om de vergadering voor te zitten.
- 4.6 Van een vergadering van het Communicatieforum wordt door het platformbureau een conceptverslag gemaakt. Het Verslag wordt na rondzending aan de forumleden op de eerst volgende vergadering besproken, waarna de voorzitter van het Communicatieforum het verslag vaststelt.

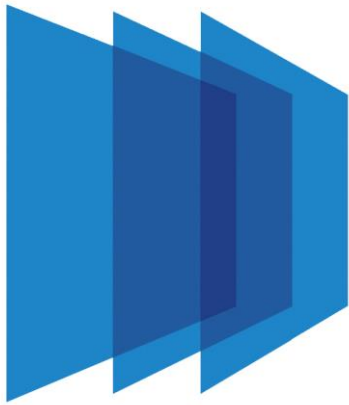


5 Speciale taken en bevoegdheden van het Wetenschapsforum

- 5.1 Het Wetenschapsforum formuleert gevraagd en ongevraagd, op basis van de wetenschap, onafhankelijke en objectieve informatie over actuele thema's aangaande EMV en gezondheid. De Kennisplatform deelnemers waarborgen wetenschappelijke kwaliteit en integriteit.
- 5.2 Het Communicatieforum en Wetenschapsforum bepalen samen welke (maatschappelijke) vragen over EMV op de website worden beantwoord.
- 5.3 Het Wetenschapsforum beoordeelt (wetenschappelijke) kwaliteit van Kennisplatformteksten die op de website worden geplaatst.
- 5.4 De leden duiden signalen uit de maatschappij, waaronder ook (overheids)organen.
- 5.5 Het Wetenschapsforum zal identificeren welke wetenschappelijke visies worden herkend en ervoor zorg dragen dat de verschillende visies herkenbaar in de informatie op de website worden opgenomen. Het Wetenschapsforum kan daarbij aangeven welke wetenschappelijk visie naar haar mening de overheersende visie is.
- 5.6 De leden kunnen externe experts consulteren als relevante kennis in het Wetenschapsforum ontbreekt. De externe expert hoeft niet bij één van de deelnemers werkzaam te zijn.
- 5.7 Het Wetenschapsforum en het Communicatieforum beslissen gezamenlijk over de uiteindelijke formulering van de informatie die op de website wordt geplaatst en dragen dit ter vaststelling over aan de Algemeen Secretaris.
- 5.8 Vergaderingen van het Wetenschapsforum worden geleid door de forum Voorzitter of, bij zijn afwezigheid, door de Algemeen Secretaris. De Algemeen Secretaris kan ook één van de aanwezige forumleden verzoeken om de vergadering voor te zitten.
- 5.9 Van een vergadering van het Wetenschapsforum wordt door het platformbureau een concept verslag gemaakt. Het Verslag wordt na rondzending aan de forumleden op de eerst volgende vergadering besproken, waarna de voorzitter van het Wetenschapsforum het verslag vaststelt.

6 Frequentie, oproeping, agenda en plaats van vergadering

- 6.1 De fora vergaderen ieder ten minste vier maal per jaar. De vergaderingen worden zoveel mogelijk jaarlijks van tevoren vastgelegd en gecommuniceerd door het Kennisplatformbureau.
- 6.2 Vergaderingen van de fora worden in beginsel bijeengeroepen door de voorzitter en de secretaris van de fora.
- 6.3 De secretarissen van de fora delen de agenda tijdig met de forumleden en de Algemeen Secretaris, en in de regel zeven dagen voor de vergadering.
- 6.4 In spoedeisende situaties kan de Algemeen Secretaris een beroep doen op voorzitters en secretarissen van de fora.



7 Aanwezigheid in en toegang tot vergaderingen

- 7.1 De leden van de fora zullen de vergaderingen zoveel als mogelijk bijwonen.
- 7.2 Bij afwezigheid van de gemandateerde zorgt deze zelf voor vervanging. Daar waar geen vervanging door foraleden onderling mogelijk is, meldt het forumlid dit schriftelijk aan de Algemeen Secretaris. Indien het een structurele regeling betreft voor vervanging bij afwezigheid door niet forumleden, dan bespreekt de Algemeen Secretaris dit in het betreffende forum.
- 7.3 Indien een forumlid regelmatig afwezig is van vergaderingen van een forum, wordt hij daartoe ter verantwoording geroepen door de Voorzitter van het forum waarin het lid benoemd is.
- 7.4 Een vertegenwoordiger van de Gezondheidsraad wordt door het platformbureau uitgenodigd voor de vergaderingen van het Wetenschapsforum. Dit is conform de werkafspraken tussen het Kennisplatform en de Gezondheidsraad, bijlage C, procedureboek Kennisplatform EMV.
- 7.5 Omtrent het toelaten tot vergaderingen van andere personen dan leden van de fora, beslist de Algemeen Secretaris na overleg met de Voorzitter van het forum. Het bepaalde in artikel 2.6 van dit Reglement en artikel 6 van het reglement van het Bestuur is van overeenkomstige toepassing.

8 Kennisplatform-informatie op de website

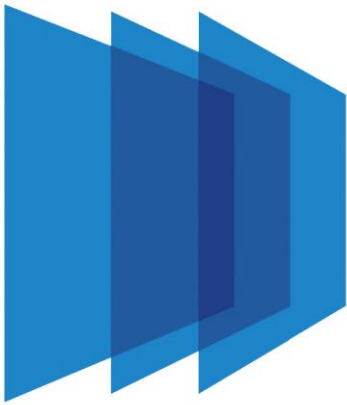
- 8.1 Berichten worden opgesteld overeenkomstig de “Procesbeschrijving opstellen informatie van het Kennisplatform”.
- 8.2 Kennisplatform-informatie wordt vastgesteld door het Bestuur, tenzij de informatie overeenkomstig een door het Bestuur verstrekt mandaat wordt vastgesteld door de Voorzitter van het Kennisplatform dan wel door de Algemeen Secretaris. Het Bestuur kan besluiten de informatie door de Algemeen Secretaris te laten vaststellen mits de beide forumvoorzitters akkoord hebben gegeven.

9 Besluitvorming binnen een forum

- 9.1 Besluiten worden bij unanimitieit genomen. De Algemeen Secretaris stemt niet. Bij het niet bereiken van unanimitieit wordt het betreffende beslispunt door de Algemeen Secretaris voorgelegd aan de Voorzitter van het Kennisplatform. De Voorzitter van het Kennisplatform beslist ten aanzien van het agenderen voor het Bestuur.
- 9.2 De Voorzitter van het Kennisplatform kan de Algemeen Secretaris ook een aanwijzing geven ten aanzien van verdere initiatieven om unanimitieit te bereiken.
- 9.3 Indien unanimitieit niet haalbaar blijkt, zal het betreffende punt ter beslissing worden voorgelegd aan het Bestuur van het Kennisplatform.

10 Vertrouwelijkheid

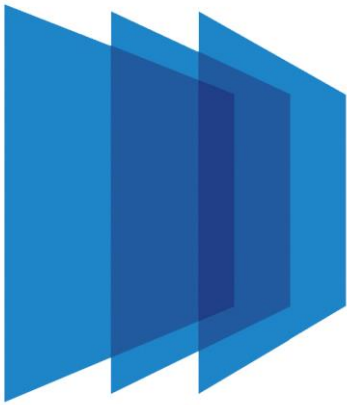
- 10.1 Ieder lid verbindt zich zowel tijdens zijn benoeming als ook daarna op geen enkele wijze aan wie dan ook enige mededeling te doen van de vertrouwelijke informatie die in een forum is besproken en als zodanig is aangemerkt. Een lid mag de hierboven omschreven informatie op geen enkele wijze voor enig ander doel aanwenden dan voor de uitvoering van zijn/haar taken als lid van het forum.



- 10.2 De deelnemers die informatie delen bij de formulering van een Kennisplatformtekst, kunnen zich erop beroepen dat informatie geheel of gedeeltelijk vertrouwelijk is. Indien vertrouwelijke informatie is gebruikt voor een Kennisplatformtekst, dan wordt daarvan melding gemaakt op een dusdanige wijze dat voor een ieder duidelijk is dat er vertrouwelijke informatie is gebruikt maar dat daaruit de vertrouwelijke gegevens niet zijn af te leiden. Gegevens worden in ieder geval als vertrouwelijk beschouwd indien het betreft:
- opvattingen betreffende personen;
 - gegevens ten behoeve van intern beraad;
 - gegevens die het staatsbelang kunnen schaden;
 - gegevens waarvan publicatie onevenredig voor- of nadeel oplevert voor de bij de aangelegenheid betrokken rechtspersoon of derden;
 - overige vergaderstukken waarover het Kennisplatform of een forum heeft besloten dat die als vertrouwelijk dienen te worden aangemerkt;
 - ontwerpdocumenten afkomstig van derden;
 - gegevens die een deelnemer als vertrouwelijk heeft gemarkeerd.
- 10.3 Niet als vertrouwelijk worden beschouwd gegevens die:
- openbaar zijn dan wel openbaar worden zonder onrechtmatig handelen van de ontvanger ervan;
 - aan de ontvanger rechtmatig door een derde ter beschikking worden gesteld zonder verplichting tot geheimhouding;
 - aantoonbaar reeds voor de ontvangst ervan rechtmatig in het bezit waren van de ontvanger;
 - in een schriftelijk document door degene van wie de gegevens afkomstig zijn, als niet-vertrouwelijk zijn bestempeld;
 - de ontvanger op grond van een wettelijke verplichting publiceert of aan de desbetreffende autoriteit kenbaar maakt.
- 10.4 Externe experts die worden uitgenodigd voor een forumoverleg hebben pas dan toegang tot een besloten deel van een forumbijeenkomst, wanneer zij schriftelijk aan de Algemeen Secretaris hebben verklaard geheimhouding te zullen betrachten ten aanzien van de als vertrouwelijk beschouwde of aangemerkte gegevens.

11 Diversen

- 11.1 Aanvaarding door leden van de fora: Ieder die tot lid van een forum van het wordt benoemd, verklaart bij de aanvaarding van de functie door middel van zijn deelname dat hij de inhoud van dit Reglement en de Samenwerkingsovereenkomst aanvaardt en daarmee instemt, en verbindt zich jegens het de bepalingen van dit Reglement en de Samenwerkingsovereenkomst te zullen naleven.
- 11.2 Wijziging: Voorafgaand aan wijziging van dit Reglement vindt goedkeuring plaats door het Bestuur.
- 11.3 Interpretatie: in het geval van onduidelijkheid of verschil van mening over de betekenis van enige bepaling uit dit reglement is het oordeel van het Bestuur beslissend.
- 11.4 Toepasselijk recht en jurisdictie. Dit Reglement wordt beheerst door Nederlands recht.
- 11.5 Partiële nietigheid: Indien een of meer bepalingen van dit Reglement ongeldig zijn of worden, tast dit de geldigheid van de overblijvende bepalingen niet aan. Het Bestuur kan ongeldige bepalingen vervangen door geldige bepalingen



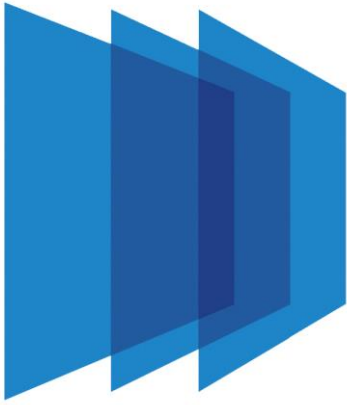
waarvan de gevolgen, gegeven inhoud en doel van dit Reglement, zoveel mogelijk overeenkomen met de ongeldige bepalingen.

12 Inwerkingtreding

12.1 Dit reglement treedt in werking met ingang van 06 oktober 2022.

De Voorzitter van het Kennisplatform Elektromagnetische Velden en Gezondheid,

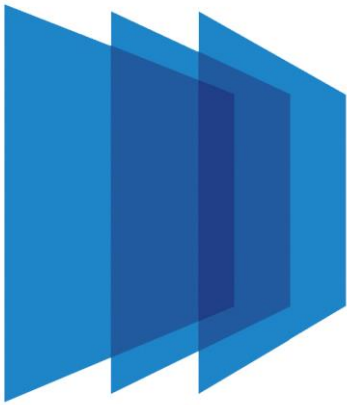
mr.dr. A.G.J.M. Rombouts



Procedureboek Kennisplatform EMV

Onderdeel IV.

Bepalingen ten aanzien van het Bureau van het Kennisplatform Elektromagnetische Velden en Gezondheid



1 Algemeen

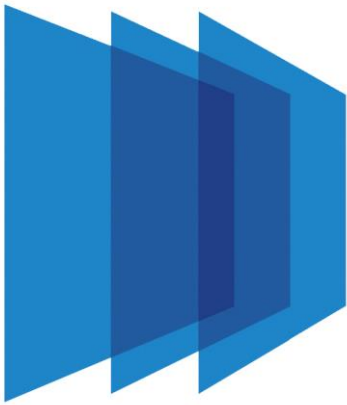
- 1.1 De begrippen zoals benoemd onder 1.1 van het Reglement van het Bestuur zijn van overeenkomstige toepassing.
- 1.2 Dit reglement is opgesteld ingevolge artikel 8, tweede lid van de Samenwerkingsovereenkomst.
- 1.3 In geval van strijdigheid van dit reglement en de Samenwerkingsovereenkomst Kennisplatform EMV prevaleert het bepaalde in de Samenwerkingsovereenkomst.
- 1.4 In geval van strijdigheid van dit reglement en het Reglement van het Bestuur prevaleert het bepaalde in het Reglement van het Bestuur.
- 1.5 Dit reglement wordt vastgesteld door het Bestuur van het Kennisplatform Elektromagnetische Velden en Gezondheid.

2 Taken platformbureau

- 2.1 Het platformbureau ondersteunt het Bestuur en overige organen van het Kennisplatform EMV.
- 2.2 Het platformbureau draagt zorg voor het organiseren van de inhoudelijke ondersteuning van de organen van het platform.
- 2.3 Het platformbureau draagt zorg voor het treffen van een regeling met de deelnemende instellingen als bedoeld in artikel 8, derde lid van de Samenwerkingsovereenkomst.
- 2.4 Het platformbureau initieert en beheert de elektronische werkomgeving en de website van het Kennisplatform.
- 2.5 Het platformbureau verschaft uit eigen beweging en tijdig de informatie aan de fora en hun leden die zij nodig hebben om adequaat te kunnen functioneren en hun taken naar behoren te kunnen uitoefenen. Deze informatie wordt zoveel mogelijk elektronisch verstrekt.

3 Huisvesting en capaciteit van het platformbureau

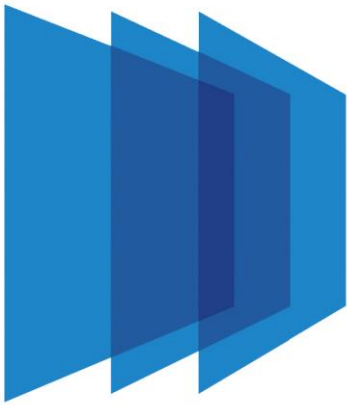
- 3.1 Het platformbureau ondersteunt het Kennisplatform onder verantwoordelijkheid van het Bestuur.
- 3.2 Ten aanzien van het platformbureau voorziet het RIVM, in overeenstemming met het bepaalde in artikel 8, vierde lid van de Samenwerkingsovereenkomst, in:
 - a. Huisvesting;
 - b. Facilitaire ondersteuning, waaronder tevens het ter beschikking stellen van personeel;
 - c. Inbedding (financieel en organisatorisch).
- 3.3 De standplaats van het platformbureau is Bilthoven.
- 3.4 Binnen het RIVM is het platformbureau gehuisvest bij het centrum voor Duurzaamheid, Milieu en Gezondheid (DMG) binnen het domein Milieu en Veiligheid (MEV).
- 3.5 Het platformbureau maakt naast het ter beschikking hebben van voldoende werkplekken voor de structurele en ondersteunende capaciteit van het platformbureau, ook gebruik van de overleg- en vergaderruimten van het RIVM.
- 3.6 Het Kennisplatformbureau bestaat uit een structurele capaciteit van tenminste een Algemeen Secretaris (en een plaatsvervanger) en ondersteuning. De structurele capaciteit krijgt een aanstelling bij het RIVM.



- 3.7 Het RIVM is verantwoordelijk voor een adequate bezetting van de structurele formatie van het platformbureau. Het RIVM stelt hiertoe het personeel van het platformbureau aan, in nauw overleg met:
 - a. het Bestuur indien het de Algemeen Secretaris betreft;
 - b. de Algemeen Secretaris indien het overige medewerkers van het platformbureau betreft.
- 3.8 In gevolge het bepaalde in 3.7 is het RIVM personeelstechnisch verantwoordelijk voor het handelen van de medewerkers van het platformbureau voor zover deze in dienst zijn van het RIVM en is het RIVM bevoegd het functioneren van deze medewerkers, met in achtname van het oordeel van het Bestuur van het Kennisplatform, te beoordelen.
- 3.9 Ten behoeve van de functioneringsbeoordeling als bedoeld in 3.8 wordt tenminste jaarlijks het Bestuur door het hoofd DMG/RIVM bevraagd over de tevredenheid met het functioneren van het Bureau en het functioneren van de Algemeen Secretaris.
- 3.10 Tijdelijke toegevoegde capaciteit wordt ingehuurd vanuit de deelnemers, na akkoord van het Bestuur en instemming van het hoofd DMG/RIVM. Deze toegevoegde capaciteit bestaat bijvoorbeeld uit de secretarissen van Wetenschapsforum en Communicatieforum.
- 3.11 Het Bestuur is bevoegd om binnen de door het RIVM gepresenteerde voorselectie een bindende aanwijzing te geven ten aanzien van de aanstelling van de Algemeen Secretaris.
- 3.12 Het platformbureau draagt zorg voor zowel de uitvoering van het Kennisplatform jaarplan, dat door het Bestuur van het Kennisplatform is vastgesteld, als de overige door het Bestuur ter ondersteuning van het Kennisplatform opgedragen taken.
- 3.13 De dagelijkse leiding van het platformbureau, bestaande uit de structurele capaciteit en de toegevoegde medewerkers, berust bij de Algemeen Secretaris. Inhoudelijk is de Algemeen Secretaris verantwoording verschuldigd aan het Bestuur van het Kennisplatform.
- 3.14 De Algemeen Secretaris legt ten aanzien van de afwikkeling van het jaarplan en in brede zin over de inhoud van het werkproces van het platformbureau, verantwoording af aan het Bestuur.

Inzet middelen

- 3.15 De financiers (middels het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat, conform de Ondersteuningsopdracht 'Kennisplatform Elektromagnetisch Velden') stellen het Kennisplatform middelen ter beschikking ter voldoening van de noodzakelijke kosten ter uitvoering van het jaarplan en van de organen van het Kennisplatform EMV. Deze middelen worden ter beheer overgemaakt aan het RIVM.
- 3.16 Krachtens de Samenwerkingsovereenkomst, wordt onder het begrip ondersteuning mede verstaan het ter beschikking stellen van personeel ten behoeve van het platformbureau en het beheer van de financiële middelen die door de financiers aan het Kennisplatform ter beschikking zijn gesteld.
- 3.17 Het Bestuur is verantwoordelijk voor de keuze van de inzet van de middelen, waarover het Kennisplatform beschikt.
- 3.18 Financieel verantwoordelijke binnen het RIVM is de Directeur Milieu en Veiligheid en namens dezen, het centrumhoofd-DMG.



- 3.19 Het RIVM legt financiële verantwoording af aan het Bestuur en aan de financiers. Ten aanzien van de financiële verantwoording van de uitgaven ten behoeve van het Kennisplatform, consulteert het RIVM de Algemeen Secretaris over de correctheid van de opgenomen posten.
- 3.20 Voor de financiële verantwoording van de besteding van het Kennisplatform-budget wordt aangesloten bij de financiële administratieprocessen van het RIVM.

4 Vergoeding ondersteuning Kennisplatform activiteiten

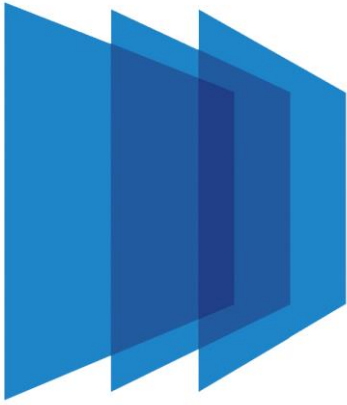
- 4.1 Deelnemers worden vergoed voor de activiteiten die zij ten behoeve van de inhoudelijke ondersteuning van het Kennisplatform verrichten, voor zover deze plaatsvinden binnen een door het Bestuur goedgekeurde begroting. Dit geldt eveneens voor voorzitters en buitenleden.
- 4.2 Daartoe worden twee soorten algemene regelingen getroffen:
 - a.de basisregeling, voor de beschikbaarheid, voor het beantwoorden van toonbankvragen, voor deelname aan vergaderingen en activiteiten die worden verricht ten behoeve van het opstellen van de Kennisplatform-informatie. Het redigeren van de berichten in reactie op opmerkingen vanuit de fora geschiedt onder verantwoordelijkheid van het platformbureau door de ondersteuning van het wetenschapsforum respectievelijk communicatieforum.
 - b.regelingen voor vergoedingen van de inzet van de voorzitters en van de secretarissen van de fora.
- 4.3 De regelingen als bedoeld in 4.2 worden opgesteld door het platformbureau en goedgekeurd door het Bestuur.
- 4.4 De financiering van het Kennisplatformbureau en de ondersteuning door het RIVM worden verwerkt in het jaarplan en de begroting als bedoeld in de artikelen 12 en 13 van de Samenwerkingsovereenkomst.

5 Inwerkingtreding

- 5.1 Deze bepalingen ten aanzien van het Kennisplatformbureau treden in werking met ingang van 06 oktober 2022.

De Voorzitter van het Kennisplatform Elektromagnetische Velden en Gezondheid,

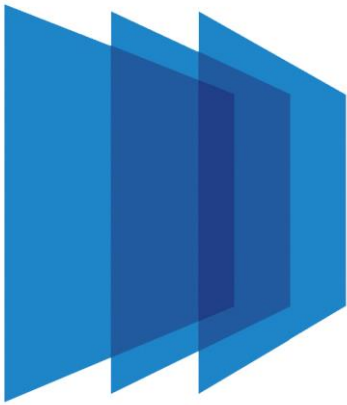
mr.dr. A.G.J.M. Rombouts



Procedureboek Kennisplatform EMV

Onderdeel V.

Instructie ten aanzien van de Algemeen Secretaris van het Kennisplatform Elektromagnetische Velden en Gezondheid



1 Algemeen

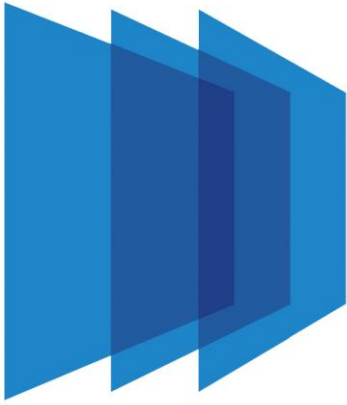
- 1.1 De begrippen zoals benoemd onder 1.1 in het Reglement van het Bestuur, zijn van overeenkomstige toepassing.

2 Taken en bevoegdheden Algemeen Secretaris

- 2.1 Het platformbureau ondersteunt het Bestuur en overige organen van het Kennisplatform EMV.
- 2.2 De Algemeen Secretaris voert de dagelijkse leiding van het platformbureau. De Algemeen Secretaris heeft een vaste plaatsvervanger, die deel uitmaakt van het platformbureau.
- 2.3 De Algemeen Secretaris legt verantwoording af aan het Bestuur voor wat betreft de inhoud en de kwaliteit van de werkzaamheden van het platformbureau, ten aanzien van de voorbereiding van Kennisplatform-activiteiten en -documenten;
- 2.4 De Algemeen Secretaris legt verantwoording af aan het Centrumhoofd RIVM/DMG ten aanzien van de procedureel correcte gang van zaken rond het platformbureau;
- 2.5 Het platformbureau draagt zorg voor het organiseren van de inhoudelijke ondersteuning van de organen van het platform, omvattende:
- het treffen van een regeling met de deelnemende instellingen voor beschikbaarheid, voor het beantwoorden van toonbankvragen en voor deelname inhoudelijke vergaderingen en bijeenkomsten;
 - het treffen van een regeling met de deelnemende instellingen (en zonodig derden) voor het uitvoeren van specifieke kennisonderzoeksopdrachten.
- 2.6 Het platformbureau initieert en beheert de website van het Kennisplatform EMV.
- 2.7 De Algemeen Secretaris coördineert de Kennisplatform activiteiten ten behoeve van de uitvoering van het jaarplan.
- 2.8 De Algemeen Secretaris stelt vast of informatie geschikt is om ter vaststelling aan het Bestuur voor te leggen. De Algemeen Secretaris consulteert daarbij de Voorzitters van de fora.

3 Mandaten van de Algemeen Secretaris

- 3.1 De Algemeen Secretaris accordeert namens het Bestuur de besteding van het budget van het Kennisplatform.
- 3.2 De Algemeen Secretaris kan een deelnemer, een lid of een buitenlid verzoeken een concepttekst voor te bereiden.
- 3.3 Bij de totstandkoming van Kennisplatform-informatie kan de in 3.2. bedoelde deelnemer, lid of buitenlid zich, na voorafgaande toestemming van de Algemeen Secretaris, laten bijstaan door een expert die niet werkzaam is bij één van de deelnemers.
- 3.4 Indien na consultatie van de voorzitters van het Wetenschaps- en Communicatieforum blijkt dat uit de besprekingen in de fora geen geschilpunten resteren ten aanzien van inhoud en formulering van informatie

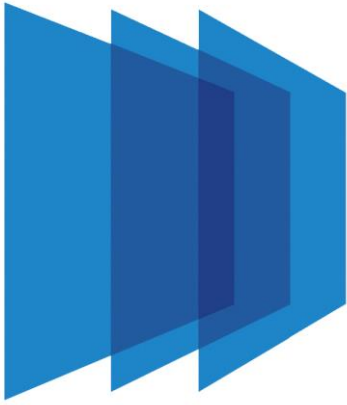


voor de website van het Kennisplatform, dan kan de Algemeen Secretaris overgaan tot het vaststellen van de informatie en deze op de website plaatsen.

- 3.5 De Algemeen Secretaris zal van het onder 3.4 vermelde mandaat geen gebruik maken indien er bij het vaststellen maatschappelijke consequenties zijn die de bespreking met de Voorzitter rechtvaardigen. In die situaties zal hij de informatie voorleggen aan de Voorzitter. De Voorzitter zal vervolgens:
- a. De informatie vaststellen conform het daartoe strekkende mandaat van de Voorzitter, dan wel;
 - b. besluiten de informatie te agenderen voor bespreking in het Bestuur.

4 **Inwerkingtreding**

- 4.1 Deze instructie ten aanzien van de Algemeen Secretaris van het Kennisplatform is in werking getreden op 6 oktober 2022.



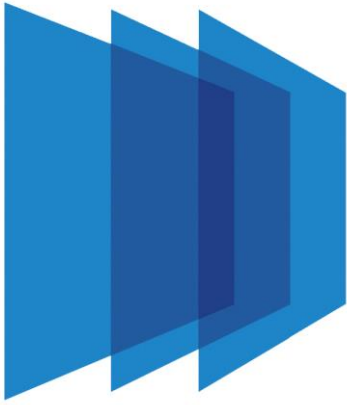
Procedureboek Kennisplatform EMV

Bijlage a.

De Samenwerkingsovereenkomst Kennisplatform Elektromagnetische Velden en Gezondheid (Kennisplatform EMV)

De meest recente versie van de Samenwerkingsovereenkomst Kennisplatform
Elektromagnetische Velden en Gezondheid is te vinden op de website:

<https://www.Kennisplatform.nl/het-Kennisplatform-emv-als-samenwerkingsverband/>

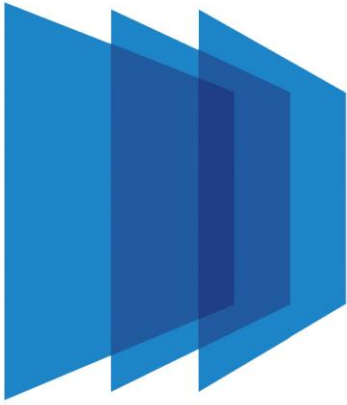


Procedureboek Kennisplatform EMV

Bijlage b.

Werkafspraken tussen het Kennisplatform EMV en Gezondheid en de Gezondheidsraad

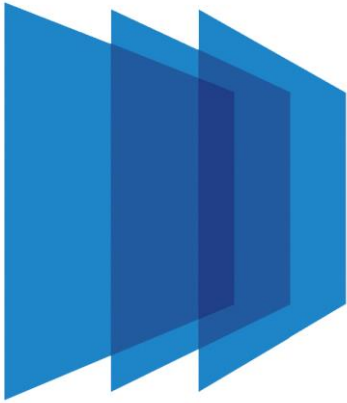
Afspraken kunnen in een latere versie worden toegevoegd wanneer er meer duidelijkheid is over de voortzetting van het EMV-dossier bij de Gezondheidsraad.



Procedureboek Kennisplatform EMV

Bijlage c.

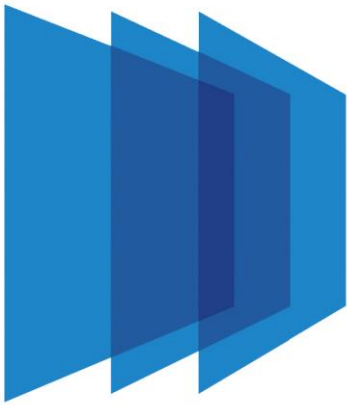
**Procesbeschrijving opstellen informatie voor de website
van het Kennisplatform Elektromagnetische Velden en
Gezondheid
(door het Bestuur vastgesteld op 6 oktober 2022)**



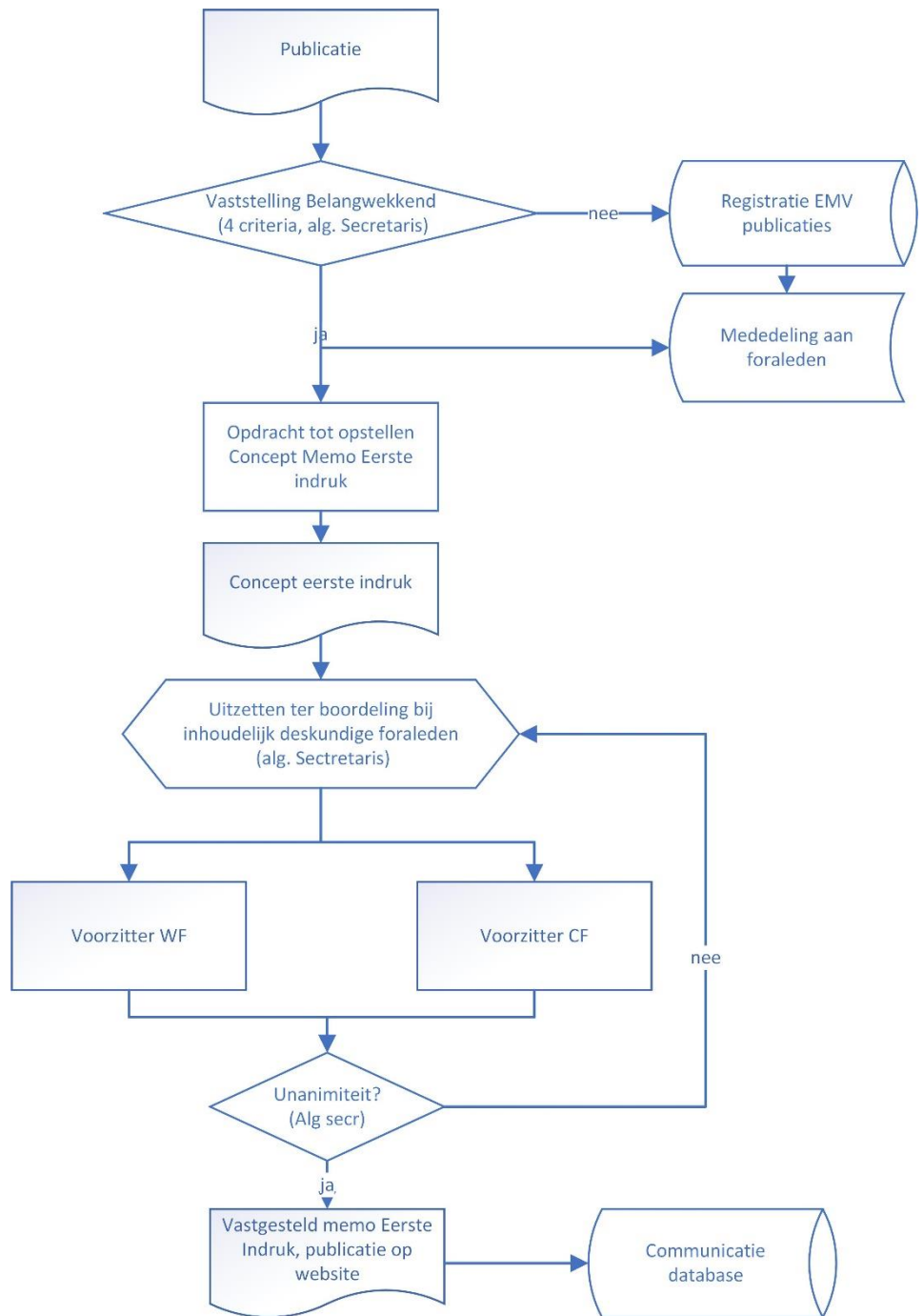
Procesbeschrijving opstellen
Kennisplatforminformatie
(door het Bestuur vastgesteld op 06-10-2022)

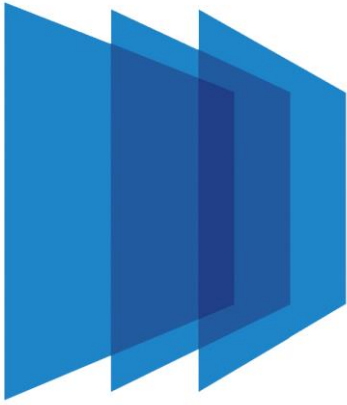
Stroomschema

- **Eerste Indruk - Memo**
- **Q&A's onderwerpen EMV**



Stroomschema Eerste Indrukken





Toelichting ad Stroomschema Eerste Indrukken

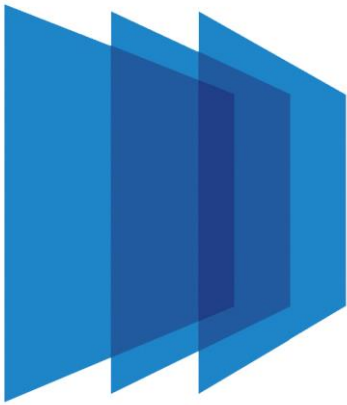
Het Kennisplatform kan besluiten via berichten expliciet aandacht te besteden aan:

- Publicaties die nieuwe inzichten geven over gezondheidseffecten van elektromagnetische velden;
- Publicaties die bestaande inzichten bevestigen, maar opvallend goed zijn uitgevoerd;
- Publicaties waarover in de media wordt bericht;
- Publicaties waarover een deelnemer een bericht wenst.

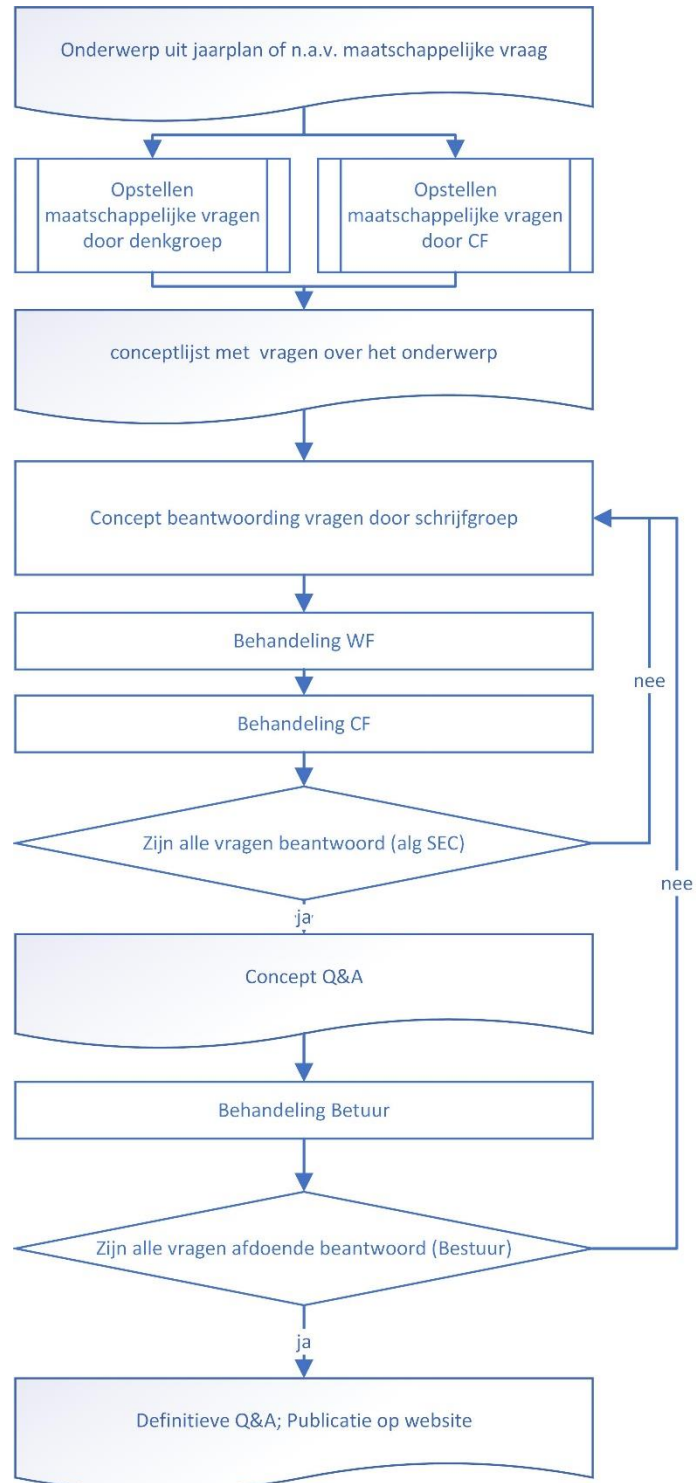
In principe wordt daarbij eerst een eerste indruk opgesteld die desgewenst verder wordt uitgewerkt tot een uitgebreider bericht. Met behulp van deze combinatie van berichten worden professionals snel geïnformeerd en wordt de informatie op de website actueel gehouden.

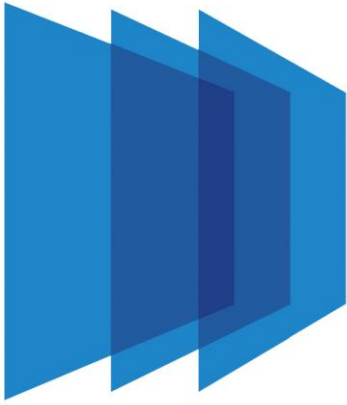
De deelnemers kunnen publicaties aan de Algemeen Secretaris voordragen waarvan zij op basis van de maatschappelijke signalen oordelen dat die belangwekkend zijn. Niet-deelnemers kunnen publicaties waarvan zij menen dat deze expliciet aandacht verdienen onder de aandacht brengen van de deelnemers.

In het bijzonder wordt aandacht besteed aan de onderzoeken die worden uitgevoerd in het kader van het onderzoeksprogramma elektromagnetische velden en gezondheid, dat wordt beheerd door ZonMW.



Stroomschema Q&A's Onderwerpen EMV





Toelichting ad Stroomschema Q&A's onderwerpen EMV

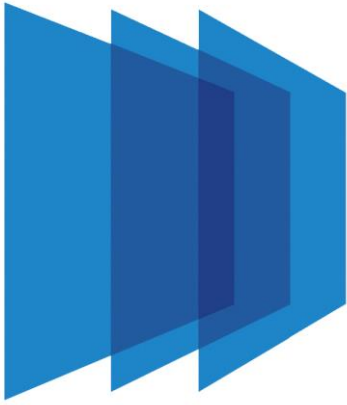
Het Kennisplatform beheert op de website een verzameling Vragen en Antwoorden (Q&A's).

Het Kennisplatform kan besluiten deze verzameling te wijzigen wanneer:

- door de actualiteit inhoudelijke beschrijvingen kunnen worden verbeterd of aangevuld;
- nieuwe onderwerpen zich aandienen.

In principe wordt daarbij eerst een concepttekst voorbereid.

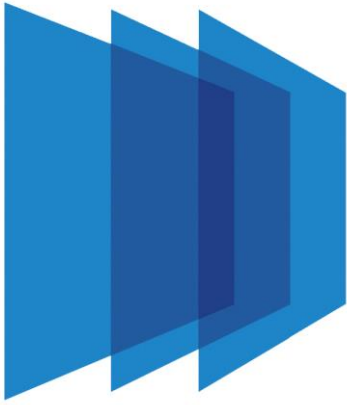
De deelnemers kunnen te wijzigen of toe te voegen onderwerpen aan de Algemeen Secretaris voordragen waarvan zij op basis van de maatschappelijke signalen oordelen dat die belangwekkend zijn.



Procedureboek Kennisplatform EMV

Bijlage d.

Rol en Positie Klankbordgroep van het Kennisplatform Elektromagnetische Velden en Gezondheid

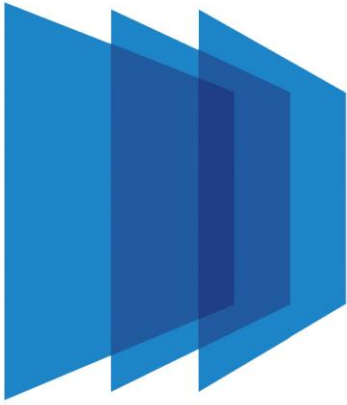


1. Bijeenkomsten

2. Het Kennisplatform organiseert in principe jaarlijks minimaal één bijeenkomst van de Klankbordgroep Elektromagnetische Velden en Gezondheid (Klankbordgroep EMV). Deze bijeenkomst wordt geleid door de Voorzitter van het Bestuur van het Kennisplatform.
3. Tijdens de bijeenkomst wordt gesproken over zowel nieuwe technische en wetenschappelijke ontwikkelingen als maatschappelijke vragen en zorgen over elektromagnetische velden en gezondheid.
4. Een keer per jaar wordt het concept-Jaarplan ter bespreking voorgelegd aan de deelnemers in de Klankbordgroep. De input vanuit de bijeenkomst wordt door het Bestuur meegenomen in de overwegingen voorafgaand aan het vaststellen van het Jaarplan.
5. Klankbordgroep-deelnemers kunnen onderwerpen die zij willen agenderen voor een bijeenkomst melden tijdens de bijeenkomst of daarover vooraf contact opnemen met het bureau van het Kennisplatform.
6. Het Kennisplatform betreft het verslag van de bijeenkomst van de Klankbordgroep EMV bij de vaststelling van de EMV aspecten en activiteiten die prioriteit krijgen. Het verslag wordt op de website geplaatst.

1. Informatie van het Kennisplatform

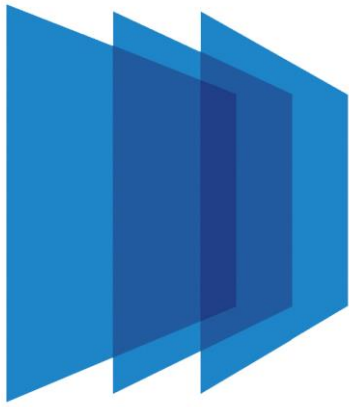
1. Bij het opstellen van nieuwe informatie kan het Kennisplatform deelnemers uit de Klankbordgroep benaderen voor inhoudelijke informatie in algemene zin of op specifieke onderwerpen. Eventueel kan hiervoor een denkgroep worden ingesteld.
2. Het Kennisplatform is verantwoordelijk voor de uiteindelijke tekst en het goed verwoorden van de mede door de Klankbordgroep-deelnemers ingebrachte visies. De diversiteit van de inbreng van de maatschappelijke organisaties wordt in de informatie over onderwerpen weergegeven.



Procedureboek Kennisplatform EMV

Bijlage e.

Organogram Kennisplatform Elektromagnetische Velden en Gezondheid



ORGANOGRAM

